



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**

ul. M. Skłodowskiej - Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



ZP/PN – 41 /10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH
I KOMUNALNYCH ORAZ DOSTAWĘ OPAKOWAŃ**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

z up. [signature]

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr
~~394458-1010~~ w dniu 03.12. 2010 r.

Białystok, 03.12.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.)
zwana w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.09.224.1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.08.188.1154).

III. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1.1. **Część I** – usługa odbioru i transportu z siedziby Zamawiającego tj. Białystok ul. M. C. Skłodowskiej 23 do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów niebezpiecznych o kodach 18 01 w ilości ok. 60 000 kg przez okres dwóch lat, w tym:

18 01 02 w ilości ok. 20 000 kg

18 01 03 w ilości ok. 40 000 kg

oraz innych niż niebezpieczne 18 01 04 w ilości ok. 10 000 kg przez okres dwóch lat
wraz z dostawą worków foliowych na odpady medyczne.

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

1.2. **Część II** - usługa odbioru i transportu z Oddziału Zamawiającego w Hajnówce ul. Lipowa 190 do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych o kodach 18 01 w ilości ok. 500 kg przez okres dwóch lat, w tym:

18 01 02 w ilości ok. 250 kg

18 01 03 w ilości ok. 250 kg

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

1.3. **Część III** - usługa odbioru i transportu z Oddziału Zamawiającego w Suwałkach ul. Szpitalna 60 do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych o kodach 18 01 w ilości ok. 5000 kg przez okres dwóch lat, w tym:

18 01 02 w ilości ok. 2000 kg

18 01 03 w ilości ok. 3000 kg

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia 12 maja 2011r.

1.4. **Część IV** – usługa odbioru z posesji Zamawiającego, transportu i przekazania na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz dzierżawa na czas trwania umowy dwóch pojemników na odpady o pojemności ok. 1,1 m³- każdy. Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

1.5. **Część V** - usługa odbioru z Oddziału Zamawiającego w Suwałkach ul. Szpitalna 60 transportu i przekazania na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz dzierżawa na czas trwania umowy pojemnika na odpady o pojemności ok. 1,1 m³.

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia 12 maja 2011 r.

1.6. **Część VI** – sprzedaż i sukcesywna dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne w ilościach:

a) pojemnik o pojemności 1 l – 4000 szt.

b) pojemnik o pojemności 2 l – 5000 szt.

c) pojemnik o pojemności 5 l - 500 szt.

d) pojemnik o pojemności 10 l - 6000 szt.

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

1.7. **Część VII** – sprzedaż i sukcesywna dostawa worków foliowych czerwonych na odpady medyczne w ilościach:

a) worek foliowy o obj. ok. 35 l – 3000 szt.

b) worek foliowy o obj. ok. 60 l – 7000 szt.

c) worek foliowy o obj. ok. 120 l - 6000 szt.

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

1.8. **Część VIII** – sprzedaż i sukcesywna dostawa worków foliowych czarnych na odpady komunalne w ilościach:

a) worek foliowy o obj. ok. 35 l. – 20 000 szt.

b) worek foliowy o obj. ok. 60 l. - 40 000 szt.

c) worek foliowy o obj. ok. 120 l.- 10 000 szt.

Termin realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Kod CPV

90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90400000-1- usługi utylizacji nieczystości

34928480-6- pojemniki i kosze na odpady i śmieci

19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych

IV. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

Część I – 3000 zł. Na pozostałe części zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do 13.12.2010 r.

do godz.10.00

2. Wadium może być wnoszone w:

2.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego:

Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr : 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,

Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt. 1 nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz.U.07.42.275 ze zm.).

3. Wykonawca do oferty winien załączyć:

- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.2. – 2.5.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wszystkie dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu którego dotyczą.

6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art.46 ustawy Pzp.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające faktyczne wykorzystanie wskazanych zasobów tych podmiotów do wykonywania zamówienia.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawca do oferty dołącza:

2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy), powyższe dokumenty (pkt 2.1, ppkt 2.1.1 – 2.1.2) zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1. ppkt 2.1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;

2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy).

2.2.3. aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów niebezpiecznych do miejsca utylizacji

zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243). dotyczy Części nr I* , Część nr II*, Części nr III.*

2.2.4. aktualne zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243). dotyczy Części nr I *, Części nr II*, Części nr III.*

2.2.5. zezwolenie na odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243) dotyczy części nr IV** i części nr V.**

* w przypadku, gdy Wykonawcą jest odbiorca i przewoźnik odpadów medycznych do innego podmiotu utylizującego (podwykonawcy), wymagana jest aktualna umowa zawarta na okoliczność utylizacji, lub inny dokument potwierdzający tę możliwość.

** w przypadku, gdy Wykonawcą jest odbiorca i przewoźnik odpadów komunalnych na wysypisko komunalne (podwykonawcy), wymagana jest aktualna umowa zawarta na czas składowania, lub inny dokument potwierdzający tę możliwość.

2.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia atestu Państwowego Zakładu Higieny na pojemniki sztywne do odpadów medycznych.

3. SPOSÓB OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

3.3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. oddzielnie na każdą z części zamówienia lub wybrane części łącznie.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok
Oferta na dostawę worków, odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych i komunalnych.
Nie otwierać przed dniem **13.12.2010 r.**, przed godz. **10.15.**
11. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
14. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem z zastrzeżeniem pkt.17. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w.
17. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

18. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
19. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
20. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. CENA

- 1.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 1.2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 1.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita brutto .

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 %

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

CENA

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$R = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R - wartość punktowa

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.).
 - 1.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
 - 1.3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium oceny ofert.

VIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adres internetowym;
5. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest pani mgr Dorota Samsonowicz - tel. (0-85) 74 56 337.

X. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia 13.12. 2010 r. do godz. 10:00.

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie okresu do złożenia odwołania.

3. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej -Curie 23
15-950 Białystok pok. 216 w dniu **13.12.2010 r.** o godz. **10:15.**

4. TRYB OTWARCIA OFERT:

4.1 Otwarcie ofert jest publiczne.

4.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje: nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, termin ważności.

4.4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione.

4.5. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XII OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ppkt.1.1 na stronie internetowej (www.rckik.bialystok.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.
4. Szczegóły dotyczące terminu związania ofertą i jego przedłużania określa art. 85 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane drogą pocztową.
4. Umowa może być zawarta przed terminem jw., jeżeli złożona została tylko jedna oferta, bądź nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.3. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,

- 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego, skutkująca wydłużeniem umowy do czasu wykorzystania maksymalnego zobowiązania przedmiotowego.
- 1.5. zmiana harmonogramu i częstotliwości odbioru i wywozu odpadów.
- 1.6. zmiana ilości odpadów poszczególnych kodów, nie powodująca zmiany ogólnej ilości odpadów oraz ceny.
- 1.7. zmiana ilości pojemników na odpady medyczne o poszczególnych objętościach, nie powodująca podwyższenia wartości zamówienia.
- 1.8. zmiana ilości worków foliowych czerwonych o poszczególnych objętościach, nie powodująca podwyższenia wartości zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania w całości poszczególnych części zamówienia.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 4.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 4.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.

8. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
9. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZA ŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4– Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1. Część I – usługa odbioru i transportu z siedziby Zamawiającego do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych o kodach 18 01 w ilości ok. 60 000 kg. przez okres dwóch lat, w tym:

- 18 01 02 w ilości ok. 20 000 kg

- 18 01 03 w ilości ok. 40 000 kg

wraz z dostawą opakowań na odpady,

oraz odpadów innych niż niebezpieczne o kodzie:

- 18 01 04 w ilości ok. 10 000 kg przez okres dwóch lat.

Odbiór z wyznaczonego miejsca (magazyn odpadów medycznych) i transport odpadów do miejsca unieszkodliwiania ma się odbywać trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy, piątki – transportem Wykonawcy, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego i w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- dostawa opakowań – worków foliowych czerwonych na odpady medyczne:

a) worek czerwony o pojemności 30 – 35 l. - 7 000 szt.,

b) worek czerwony o pojemności 60 l. - 25 000 szt.

c) worek czerwony o pojemności 120 l. - 6 000 szt.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- ważenie odpadów przed załadunkiem u Zamawiającego,

- potwierdzenie ilościowego przyjęcia w karcie przekazania odpadów,

- przekazywanie każdorazowo Zleceniodawcy karty odbioru odpadów medycznych,

- wywóz odpadów pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych,

- unieszkodliwienie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.)

1.2. Część II - usługa odbioru i transportu z Oddziału Zamawiającego w Hajnówce ul. Lipowa 190 do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych o kodach 18 01 w ilości ok. 500 kg przez okres dwóch lat, w tym:

18 01 02 w ilości ok. 250 kg

18 01 03 w ilości ok. 250 kg

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- ważenie odpadów przed załadunkiem u Zamawiającego,

- potwierdzenie ilościowego przyjęcia w karcie przekazania odpadów,

- przekazywanie każdorazowo Zleceniodawcy karty odbioru odpadów medycznych,

- wywóz odpadów pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych,

- unieszkodliwienie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U.z 2010 r. Nr 185 poz.1243).

Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza worki oraz pojemniki sztywne na odpady.

Odbiór odpadów powinien odbywać się codziennie (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) w godzinach pracy O/ Hajnówka tj. – godziny odbioru zostaną ustalone przy podpisaniu umowy.

1.3. Część III - usługa odbioru i transportu z Oddziału Zamawiającego w Suwałkach ul. Szpitalna 60 do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych o kodach 18 01 w ilości ok. 5000 kg przez okres dwóch lat,

w tym:

18 01 02 w ilości ok. 2000 kg

18 01 03 w ilości ok. 3000 kg

Zamawiający we własnym zakresie zabezpiecza worki oraz pojemniki sztywne na odpady.

Zamawiający wymaga ,aby odbiór odpadów odbywał się raz w tygodniu, w dni i godziny pracy Zamawiającego tj. 7.00 -15.00.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- ważenie odpadów przed załadunkiem u Zamawiającego,
- potwierdzenie ilościowego przyjęcia w karcie przekazania odpadów,
- przekazywanie każdorazowo Zleceniodawcy karty odbioru odpadów medycznych,
- wywóz odpadów pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych,
- unieszkodliwienie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243).

1.4. Część IV – usługa odbioru z posesji Zamawiającego- Białystok ul. M. C. Skłodowskiej 23 transportu i przekazania na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 – nie segregowane odpady komunalne, oraz dzierżawa na czas trwania umowy dwóch pojemników na odpady o pojemności ok. 1,1 m³- każdy. Przewidywana ilość odpadów w ciągu dwóch lat – 500 m³.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- załadunek i wywóz odpadów komunalnych pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym,
- dbałość o stan techniczny i sanitarny wstawionych pojemników, a zwłaszcza systematyczną dezynfekcję pojemników,
- odbiór i transport na wysypisko dwa razy w tygodniu poniedziałek lub wtorek i czwartek lub piątek w godzinach pracy Zamawiającego,
- dokonanie opłaty za składowanie odpadów,
- unieszkodliwienie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243).

Odbiór odpadów winien się odbywać dwa razy w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego (dni zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy).

1.5. Część V - usługa odbioru z Oddziału Zamawiającego w Suwałkach ul. Szpitalna 60 transportu i przekazania na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz dzierżawa na czas trwania umowy jednego pojemnika na odpady o pojemności ok. 1 m³, zamykanego na kłódkę. Przewidywana ilość odpadów w ciągu dwóch lat – 100 m³, odbiór odpadów na drugi dzień po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego. (trzy – cztery razy w miesiącu).

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- załadunek i wywóz odpadów komunalnych pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym,
- dbałość o stan techniczny i sanitarny wstawionego pojemnika, a zwłaszcza systematyczną dezynfekcję pojemnika,
- odbiór i transport na wysypisko (po wcześniejszym telefonicznym zamówieniu usługi przez Zamawiającego) w godzinach pracy Oddziału Suwałki tj. 7.30 – 15.00,
- dokonanie opłaty za składowanie odpadów,
- unieszkodliwienie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243).

Wykonawcy składający oferty w zakresie części I, II, III, IV, V zamówienia zobowiązani są wskazać w ofercie miejsce unieszkodliwiania odpadów wraz z podaniem odległości od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji przeznaczonej do unieszkodliwiania odpadów – na podstawie art.9 ustawy z dn. 27. 04. 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz.185).

1.6. Część VI – sprzedaż i sukcesywna dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne w ilościach:

- a) pojemnik o pojemności 1 l. – 4000 szt.
- b) pojemnik o pojemności 2 l. – 5000 szt.
- c) pojemnik o pojemności 5 l. - 500 szt.
- d) pojemnik o pojemności 10 l.- 6000 szt.

Pojemniki winne być jednorazowego użycia, zamykane, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie bądź przecięcie. Na pojemniku winna znajdować się etykieta informująca, iż jest to pojemnik na odpady medyczne, powinno być miejsce na wpisanie miejsca pochodzenia odpadu, rodzaju odpadu, daty zamknięcia. Na pojemniku powinien być umieszczony znak graficzny - ostrzegawczy, iż jest to materiał zakaźny. Pojemniki powinny posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

1.7. Część VII – sprzedaż i sukcesywna dostawa worków foliowych czerwonych na odpady medyczne w ilościach:

- a) worek foliowy o obj. ok. 35 l. – 3 000 szt.
- b) worek foliowy o obj. ok. 60 l. – 7000 szt.
- c) worek foliowy o obj. ok.120 l.- 6000 szt.

Worki winne być wykonane z folii polietylenowej koloru czerwonego, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 40 mikronów, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia. Worki winne być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce winna znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce.

1.8.Część VIII – sprzedaż i sukcesywna dostawa worków foliowych czarnych na odpady komunalne w ilościach:

- a) worek foliowy o obj. ok. 35 l. – 20 000 szt.
- b) worek foliowy o obj. ok. 60 l. - 40 000 szt.
- c) worek foliowy o obj. ok.120 l.- 10 000 szt.

Worki winne być wykonane z folii polietylenowej koloru czarnego, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki winne być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce winna znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych i komunalnych
ZP/ PN- 41/10

Dane Wykonawcy:

.....
.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Nr telefonu i telefaxu:

Dane osoby do kontaktu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

- I.** W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr PN/ZP – 41/10, składam ofertę wykonania zamówienia:

Część nr 1*

Usługa odbioru, transportu do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych o kodach 18 01, w tym 18 01 02 i 18 01 03 w ilości przewidywanej ok. 60 000 kg z siedziby RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą opakowań na odpady.

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 1 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpady o kodach 18 01 02, 18 01 03 wraz z dostawą worków	kg	60 000				
2.	Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpad o kodach 18 01 04	kg	10 000				
Razem							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

2. Zobowiązuję się do:

- odbioru, transportu, utylizacji odpadów medycznych trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy podpisaniu umowy,
- sukcesywnych dostaw opakowań foliowych na odpady (koszt worków ujęty jest w cenie usługi),
 - a) worek czerwony o pojemności 30 – 35 l. - 7 000 szt.
 - b) worek czerwony o pojemności ok. 60 l. - 25 000 szt.
 - c) worek czerwony o pojemności ok. 120 l. - 6 000 szt.
- ważenia odpadów przed załadunkiem,
- potwierdzania ilościowego przyjęcia w karcie przekazania odpadów,
- przekazywania każdorazowo Zamawiającemu karty odbioru odpadów,
- wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym z zachowaniem przepisów obowiązujących w tym zakresie,
- unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawa z dnia 27 kwietnia 20001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243).

3. Oświadczam, iż odpady będą unieszkodliwiane przez

..... województwo.....- instalację przeznaczoną do unieszkodliwiania odpadów , która znajduje się w odległości km od miejsca wytwarzania odpadów art 9 ustawy z dn.27.04.2001 r. (Dz. U. z 2010 r. poz.185).

3. Gwarantuję wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243) i ponoszę pełną odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

Część nr 2*

Usługa odbioru, transportu do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych o kodach 18 01, w tym 18 01 02 i 18 01 03 w ilości przewidywanej ok. 500 kg. z Oddziału RCKiK w Hajnówce.

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 2 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpady o kodach 18 01 02, 18 01 03	kg	500				

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

2. Zobowiązuję się do:

- codziennego odbioru, transportu, utylizacji odpadów medycznych (godziny ustalone zostaną przy podpisaniu umowy),
- ważenia odpadów przed załadunkiem,
- potwierdzania ilościowego przyjęcia w karcie przekazania odpadów,
- przekazywania każdorazowo Zamawiającemu karty odbioru odpadów,
- wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym z zachowaniem przepisów obowiązujących w tym zakresie,
- unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawa z dnia 27 kwietnia 20001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185).

3. Oświadczam, iż odpady będą unieszkodliwiane przez województwo- instalację przeznaczoną do unieszkodliwiania odpadów , która znajduje się w odległościkm od miejsca wytwarzania odpadów art 9 ustawy z dn.27.04.2001 r. (Dz. U. z 2010 r. poz.185).

4. Gwarantuję wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243) i ponoszę pełną odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

Część nr 3*

Usługa odbioru, transportu do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych o kodach 18 01, w tym 18 01 02 i 18 01 03 w ilości przewidywanej ok. 5 000 kg. z oddziału RCKiK w Suwałkach.

1.Oferuję realizację zamówienia – części nr 3 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpady o kodach 18 01 02, 18 01 03	kg	5 000				

Cena brutto:

słownie:

w tym podatek VAT:

słownie:

2. Zobowiązuję się do:

- odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych raz w tygodniu,
- ważenia odpadów przed załadunkiem,
- potwierdzania ilościowego przyjęcia w karcie przekazania odpadów,
- przekazywania każdorazowo Zamawiającemu karty odbioru odpadów,
- wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym specjalnie do tego celu przystosowanym z zachowaniem przepisów obowiązujących w tym zakresie,
- unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243).

3. Oświadczam, iż odpady będą unieszkodliwiane przez

województwo- instalację przeznaczoną do unieszkodliwiania odpadów , która znajduje się w odległościkm od miejsca wytwarzania odpadów art 9 ustawy z dn.27.04.2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz.1243).

4. Gwarantuję wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243) i ponoszę pełną odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

Część nr 4

usługa odbioru z posesji Zamawiającego, transport i przekazanie na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 4 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	m ³	500				
2	Dzierżawa pojemnika	szt.	2				
Razem							

Cena brutto:

słownie:

w tym podatek VAT:

słownie:

2. Zobowiązuję się do odbioru odpadów komunalnych dwa razy w tygodniu (dni zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy)

3. Oświadczam, iż odpady będą unieszkodliwiane przez

województwo.....- instalację przeznaczoną do unieszkodliwiania odpadów , która znajduje się w odległościkm od miejsca wytwarzania odpadów art. 9 ustawy z dn.27.04.2001 r. (Dz. U. z 2010 r. poz.185).

4. Zobowiązuję się w ramach wykonywanej usługi do systematycznej dezynfekcji pojemników na odpady oraz dbania o stan sanitarny wokół pojemników.

5. Zobowiązuję się do bieżącej konserwacji i dbania o sprawność techniczną pojemników w ramach wykonywanej usługi, w tym wyminę i naprawę uszkodzonych.

6. Gwarantuję wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243) i ponoszę pełną odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

Część nr 5*

usługa odbioru z Oddziału w Suwałkach ul. Szpitalna 60, transport i przekazanie na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 5 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	m ³	100				
2	Dzierżawa pojemnika	szt.	1				
Razem							

Cena brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

2. Zobowiązuję się do odbioru odpadów komunalnych w godzinach pracy Zamawiającego następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym.

3. Oświadczam, iż odpady będą unieszkodliwiane przez

..... - instalację przeznaczoną do unieszkodliwiania odpadów , która znajduje się w odległościkm od miejsca wytwarzania odpadów art 9 ustawy z dn.27.04.2001 r. (Dz. U. z 2010 r. poz.185).

4. Zobowiązuję się w ramach wykonywanej usługi do systematycznej dezynfekcji pojemników na odpady oraz dbania o stan sanitarny wokół pojemników.

5. Zobowiązuję się do bieżącej konserwacji i dbania o sprawność techniczną pojemników w ramach wykonywanej usługi, w tym wyminę i naprawę uszkodzonych.

6. Gwarantuję wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243) i ponoszę pełną odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

Część nr 6 *

Sprzedaż i sukcesywna dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 6 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Pojemnik o poj. 1 l.	szt.	4000				
2	Pojemnik o poj. 2 l.	szt.	5000				
3	Pojemnik o poj. 5 l.	szt.	500				
4	Pojemnik o poj. 10 l.	szt.	6000				
Razem							

Cena brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

2. Zobowiązuję się do dostawy pojemników w ciągu trzech dni od przekazania przez Zamawiającego zamówienia faksem.

Część nr 7*

Sprzedaż i sukcesywna dostawa worków foliowych czerwonych na odpady medyczne.

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 7 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Worek o obj. 35 l.	szt./rolka					
2	Worek o obj. 60 l.	szt./rolka					
3	Worek o obj. 120 l.	szt./rolka					
Razem							

Cena brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

2. Zobowiązuję się do dostawy worków w ciągu trzech dni od przekazania przez Zamawiającego zamówienia faksem.

Część nr 8*

Sprzedaż i sukcesywna dostawa worków foliowych czarnych na odpady komunalne

1. Oferuję realizację zamówienia – części nr 8 zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Worek o obj. 35 l.	szt./rolka					
2	Worek o obj. 60 l.	szt./rolka					
3	Worek o obj. 120 l.	szt./rolka					
Razem							

Cena brutto:

słownie:

w tym podatek VAT:

2. Zobowiązuję się do dostawy worków w ciągu trzech dni od przekazania przez Zamawiającego zamówienia faksem.

* - niepotrzebne skreślić

II. Gwarantuję stałość ceny przez okres 12 miesięcy, z możliwością jej podwyższenia po tym okresie o aktualnie ogłoszony roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost ceny, w przypadku, gdy wzrost ceny będzie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

III. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności, licząc od momentu wystawienia faktury VAT.

IV. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

V. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

VI. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

VII. Potwierdzam termin wykonania zamówienia określony w SIWZ -24 m- ce od dnia podpisania umowy , a w przypadku części nr III i części nr V dotyczącej Suwałk – 24 m-ce od dnia 12 maja 2011r.

VII Zamówienie zrealizuję* :

a) we własnym zakresie,

b) przy pomocy następujących podwykonawców -
.....

- niepotrzebne skreślić

VIII. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

IX. Integralną częścią niniejszej oferty są:

.....,
.....,
.....,
.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....
[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 41/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....
.....
.....

*oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie
z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
[Dz.U.07.223.1655 ze zm.]*

....., dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....

[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 41/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....

.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

..... dnia

.....

[Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy]

.....
[Pieczęćka firmowa Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 41/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

.....
.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr 7 do oferty, dotyczące informacji: technicznych/, technologicznych/, handlowych/, organizacyjnych/ nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

..... dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WZÓR UMOWY odpady medyczne

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

a

....., z siedzibą w

zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ kapitał wpłacony

...../ kapitał zakładowyzł,

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ZP/PN – 41/10, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest świadczenie usług odbioru, transportu oraz utylizacji odpadów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U.2010.Nr185 poz.1243) w okresie 2 lat od daty zawarcia umowy. Szacunkowa ilość odpadów medycznych niebezpiecznych do utylizacji o kodach 180102, 180103 łącznie wyniesie ok. 60 000 kg oraz odpadów innych niż niebezpieczne w ilości ok. 10 000 kg przez okres dwóch lat.

§ 2

1. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie:

a) trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) godz., - w przypadku odbioru z Białegostoku*,

b) codziennie z Oddziału w Hajnówce, *

c) raz w tygodniu z Suwałk*

*- niepotrzebne skreślić

własnym pojazdem specjalistycznym Wykonawcy do instalacji przeznaczonej do unieszkodliwiania odpadów – na podstawie art. 9 ustawy z dn.27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243),

2. Odpady pakowane będą w dostarczone przez Wykonawcę worki koloru czerwonego* - dotyczy odbioru z Białegostoku i oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi Dz. U. 10.139 poz. 940).

3. Odpady medyczne niebezpieczne ostre, pakowane będą do sztywnych, nieotwieralnych, pojemników.

4. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z koniecznością ważenia przed ich załadunkiem - pojazd winien być wyposażony w wagę z aktualną cechą legalizacji.

5. Przyjęcie ilościowe potwierdzone będzie przez Wykonawcę w karcie przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1206).

§ 3

1. Opłata za odbiór, transport i utylizację oraz worki*- 1 kg odpadów medycznych niebezpiecznych ustalona została na kwotę..... PLN netto +% VAT, razem brutto PLN.

słownie brutto:

Opłata za odbiór, transport i utylizację 1 kg odpadów innych niż niebezpieczne ustalona została na kwotę..... PLN netto +% VAT, razem brutto PLN.
słownie brutto:

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy worków na odpady medyczne w ilościach:*

a) worek czerwony o pojemności 30 – 35 l. - 7 000 szt.

b) worek czerwony o pojemności ok. 60 l. - 25 000 szt.

c) worek czerwony o pojemności ok. 120 l. - 6 000 szt.

* - dotyczy tylko części I zamówienia- RCKiK Białystok

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy z możliwością podwyższenia ceny po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost cen utylizacji odpadów medycznych, w przypadku, gdy wzrost cen utylizacji będzie wyższy od rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Dopuszcza się zmiany cen usługi na skutek zmiany urzędowych stawek podatku od towarów i usług VAT lub innych urzędowych należności względem Skarbu Państwa, w wysokości wynikającej z tej zmiany.

§ 4

1. Zapłata za wykonane usługi następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
2. Faktura VAT wystawiana będzie po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 5*

1. Wykonawca oświadcza, że usługę, będącą przedmiotem umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres usług wykonywanych przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 6

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% wartości umownej, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowego odbioru odpadów medycznych,

§ 7

1. W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania usługi, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 6.
2. W przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu usługobiorcy, a ewentualną różnicą obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Umowa obowiązuje przez okres dwóch lat od dnia jej podpisania do dnia r.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 9

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z realizacji umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi w Białymstoku.

§ 10

Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z póź. zm.).

§ 11

1. Zmian i uzupełnień dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art.144 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności i wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.3. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego, odpowiednio wydłużenie lub skrócenie terminu, zależne od wyczerpania ilości odpadów.
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 1.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 1.4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp.).

§ 13

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY odpady komunalne

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w
zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ kapitał wpłacony
...../ kapitał zakładowyzł,

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ZP/PN - 41/10, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest odbiór i wywóz na wysypisko komunalne odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

a) dwa razy w tygodniu:, w godzinach z RCKiK Białystok*

b) po zgłoszeniu telefonicznym z Oddziału w Suwałkach *

* - niepotrzebne skreślić

§ 2

Za świadczoną usługę Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego opłatę w wysokości:
..... PLN netto za 1m³ wywiezionych odpadów komunalnych . +% VAT

razem brutto PLN

słownie brutto:

plus dzierżawa pojemnika na odpady w wysokości +% VAT

razem brutto PLN

słownie brutto:

§ 3

Rozliczenie za świadczoną usługę następować będzie za faktycznie wywiezioną ilość odpadów po zakończeniu każdego miesiąca przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy z możliwością podwyższenia ceny po tym okresie o aktualnie ogłoszony roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost cen składowania odpadów komunalnych na wysypisku komunalnym, w przypadku, gdy wzrost cen składowania będzie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

2. Dopuszcza się zmiany cen usługi na skutek zmiany urzędowych stawek podatku od towarów i usług VAT lub innych urzędowych należności względem Skarbu Państwa, w wysokości wynikającej z tej zmiany.

§ 5

Zamawiający naliczy kary umowne :

a) w wysokości 10% wartości umownej, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

b) w wysokości 0,2% wartości umownej nieterminowo odebranych odpadów komunalnych, za każdy dzień zwłoki,

c) w przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu usługobiorcy, a ewentualną różnicą obciąży Wykonawcę.

§ 6

1. W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania usługi, zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem naliczenia kar umownych jak w § 5.
2. W przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu usługobiorcy, a ewentualną różnicą obciąży Wykonawcę.

§ 7*

1. Wykonawca oświadcza, że usługę, będącą przedmiotem umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres usługi wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 8

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi w Białymstoku.

§ 9

1. Umowa obowiązuje przez okres dwóch lat od dnia jej podpisania do dnia r.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 10

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z realizacji umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi w Białymstoku.

§ 11

Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z póź. zm.).

§ 12

1. Zmian i uzupełnień dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art.144 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności i wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.3. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego, odpowiednio wydłużenie lub skrócenie terminu, zależne od wyczerpania ilości odpadów.
 - 1.5. zmiany ilości w poszczególnych asortymentach – wielkościach dostarczanych worków na odpady medyczne.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w pełni realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 1.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 1.4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp.).

§ 14

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY
na dostawę pojemników i worków na odpady

Umowa zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w
zarejestrowana/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ kapitał wpłacony
...../ kapitał zakładowyzł,

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN– 41/10, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych w asortymencie jak niżej:

a) pojemniki na odpady medyczne,*

b) worki foliowe, czerwone na odpady medyczne,*

c) worki czarne*

* - niepotrzebne skreślić

2. Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy brutto:

słownie.....

w tym podatek VAT....., słownie:.....

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy według potrzeb Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 3 dni od dnia nadania zamówienia faksem.

2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin dostawy.

3. Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie spełniać wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia

a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie używania lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,

b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,

c) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,

- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

§ 4

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

§ 5

1. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu faktury, w terminie do 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”

§ 6

1. Zamawiający naliczy kary umowne :
 - a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją strat Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na warunkach Kodeksu Cywilnego przed sądem właściwej instancji.

§ 7

1. W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 6.
2. W przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu usługobiorcy, a ewentualną różnicą obciąży Wykonawcę.

§ 8

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 9

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 10

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, przez okres 24 miesięcy, do dnia
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.

§ 11

Umowa podlega przepisom Kodeksu cywilnego i regulacjom prawnym ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 12

1. Zmian i uzupełnień dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności i wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:

- 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.3. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego, odpowiednio wydłużenie lub skrócenie terminu, zależne od wyczerpania ilości w poszczególnych asortymentach.
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 1.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 1.4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp.).

§ 14

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

